**南阳农业职业学院公务出差审批表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 随行  人员 | |  | |
| 出差  地点 |  | | 起止  时间 | | 自 月 日  至 月 日 | |
| 出差事由： | | | | | | |
| 使用交通工具 | | | 1、营运交通工具：□火车 □汽车 □轮船 □飞机  2、学校派车 车号： 司机：  3、其他（需说明）： | | | |
| 部门负责人  意见（签字） | |  | | 分管院领导  意见（签字） | |  |
| 院长意见（签字） | | |  | | | |